

Microsoft Excel

27 Schritt-für-Schritt Anleitungen



1. Software auf Heft-DVD

Loslegen mit der Heft-DVD 6

So nutzen Sie die Vorlagen und das Zauberbuch 7

Übersicht: Software auf Heft-DVD 9

2. Excel in der Praxis

Die wichtigsten Elemente des Excel-Bildschirms 10

Stromverbrauch: So viel können Sie jährlich sparen 12

Trainings-, Jogging- oder Lauftagebuch führen 16

Private Einnahmen und Ausgaben auf einen Blick 18

BMI (Body Mass Index) mit Excel berechnen 22

Zinsberechnung: Das kostet Sie ein Kredit 24

Fahrtenbuch führen 28

Kalkulationstabelle mit Daten aus anderen Tabellen 30

Stundensatz berechnen – Ab wann lohnt es sich 32

Große Listen mit Pivot-Tabellen auswerten 34

3. Excel-Diagramme erstellen

Den richtigen Diagrammtyp für Ihre Daten finden 38

Den Blick auf wichtige Daten lenken 42

Mit 3D-Diagrammen Eindruck erzeugen 44

Excel-Diagramme durch Formatierung optimieren 46

Tipps für aussagekräftige Excel-Diagramme 48

Digital Life
Schritt für Schritt 6/2021

Microsoft

Excel Mega-Paket

16.000 Vorlagen:
Riesen-Auswahl für jeden Einsatz
Ideal für Beruf, Ausbildung, Schule...

Digital Life
Excel Vorlagen
Excel
SmartTools Servicepack 2013 für Excel
Free Excel Viewer
DocFetcher
Office-Vorlagen

© 2011. In Mega-Paket sind alle Rechte vorbehalten.

© 2011. In Mega-Paket sind alle Rechte vorbehalten.

Top-Vollversionen auf DVD 16.000 Vorlagen

Die große Vorlagensammlung enthält sofort nutzbare Mustervorlagen zu vielen Bereichen des privaten und beruflichen Lebens für Excel und Office.



DVD-Beitrag ab Seite 6

Falls Sie Fragen zu den Programmen haben, wenden Sie sich bitte direkt an die Software-Anbieter.

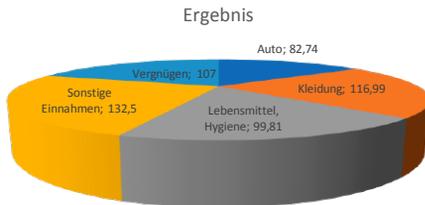


4. Excel schneller bedienen

- Tabellen an jedem PC im Browser bearbeiten **50**
- Teamarbeit mit Excel über das lokale Netzwerk **51**
- Teamarbeit mit Freigaben in Excel über Onedrive **52**
- Tipps für das automatische Befüllen von Zellen **54**
- Schnelle Analysen mit der Ergebniszeile und Filtern **56**
- Tabellen mit dem Handy für Excel einscannen **57**
- Excel-Tabelle mit Toucheingabe bearbeiten **58**
- Excel-Arbeitsblätter am Handy & Tablet bearbeiten **59**
- Excel-Tabellen perfekt auf Papier ausdrucken **60**
- PDFs ausgeben und PDFs nach Excel konvertieren **62**
- Daten austauschen per CSV-Import **64**

Impressum **66**

Beispiel von Seite 18



Kategorie		
Auto	Kleidung	Lebensmittel, Hygi...
Lohn / Gehalt	Miete	PC, Handy, Internet
Sonstige Einnahmen	Sport	Vergnügen

Liebe Leserinnen und liebe Leser,

wer sich mit Microsoft Excel beschäftigt, weiß, dass die Tabellenkalkulation ein äußerst umfassendes Programm ist, mit dem sich nahezu jedes Vorhaben umsetzen lässt. Die Funktionsfülle erschwert jedoch oft den Einstieg. Sich hineinzugraben, erscheint zeitaufwändig und kompliziert. Diese Hürde nehmen Sie locker mit diesem Heft. Anhand nützlicher Alltagsbeispiele führt es Sie in klaren Schritten und Bildern schnell zur fertigen Tabelle mit sofort erfassbaren Ergebnissen und schicken Diagrammen. Genauso praxisorientiert ist das riesige Gratis-Paket auf der Heft-DVD: Hier finden Sie alle Beispielvorlagen aus den Workshops. Dazu haben wir über 16.000 weitere Office-Vorlagen und 60 Windows-Tools zusammengestellt, die Ihnen den Umgang mit Excel ganz sicher erleichtern.



Herzlichst, Ihre

J. Walke-Chomjakov

Ines Walke-Chomjakov, Redakteurin
iwalke@it-media.de

So einfach geht's:

Wie Sie mit den Schritt-für-Schritt-Anleitungen arbeiten

Hier sehen Sie, in welchem Kapitel des Heftes Sie sich befinden.

Die Überschrift sagt Ihnen, was Sie in der folgenden Anleitung erfahren.

Hier sehen Sie, wie viel Zeit Sie für diese Anleitung einplanen sollten und ob dieses Thema leicht, mittel oder schwierig ist.

Was Sie tun müssen, wird Schritt für Schritt in Text und Bild erklärt.

Excel Kapitel 4: Excel schneller bedienen

Excel-Tabelle mit Toucheingabe bearbeiten

10 Minuten - sehr einfach

Finger statt Maus: Auf dem Touchscreen von Handys und Tablets steuern Sie Excel komplett über Fingergesten. Hier lernen Sie alle wichtigen Handgriffe kennen.

1 Zum Scrollen in einer Tabelle legen Sie den Finger aufs Display und wischen in die gewünschte Richtung. Um schnell durch große



5 Zum automatischen Anpassen der Spaltenbreite oder Zeilenhöhe an den Inhalt einer Zelle tippen Sie doppelt auf die Überschrift der Spalte oder Zeile. Ebenso einfach lassen sich Daten verschieben: Dazu legen Sie den Finger auf die markierten Zellen, eine

Anzahl	Umsatz	Umsatz	Umsatz
1	100	100	100
2	100	100	100
3	100	100	100
4	100	100	100
5	100	100	100
6	100	100	100
7	100	100	100
8	100	100	100
9	100	100	100
10	100	100	100
11	100	100	100
12	100	100	100
13	100	100	100
14	100	100	100
15	100	100	100
16	100	100	100
17	100	100	100
18	100	100	100
19	100	100	100
20	100	100	100
21	100	100	100
22	100	100	100
23	100	100	100
24	100	100	100
25	100	100	100